

	Ні ___ Вартість _____ грн.	
	Назва готелю _____	Включений Ні ___ Вартість _____ грн.
Харчування учасників		
Вартість на одну особу, орієнтовне меню харчування у додатку до Комерційної пропозиції <i>Можна запропонувати меншу кількість варіантів</i>	<i>Варіанти</i> Назва готелю _____ Кава _____ грн. Обід _____ грн. Вечеря _____ грн. Назва готелю _____ Кава _____ грн. Обід _____ грн. Вечеря _____ грн. Назва готелю _____ Кава _____ грн. Обід _____ грн. Вечеря _____ грн.	
Оренда конференц-зали		
Оренда конференц- зали (до 50 осіб), повністю облаштованого для роботи: звук, проектор та екран, фліпчарт <i>Можна запропонувати меншу кількість варіантів</i>	Назва готелю _____	Вартість за 1 год. _____ грн. за 1 день _____ грн.
	Назва готелю _____	Вартість за 1 год. _____ грн. за 1 день _____ грн.
	Назва готелю _____	Вартість за 1 год. _____ грн. за 1 день _____ грн.
Оренда конференц- зали (до 120 осіб), повністю облаштованого для роботи: звук, проектор та екран, фліпчарт <i>Можна запропонувати меншу кількість варіантів</i>	Назва готелю _____	Вартість за 1 год. _____ грн. за 1 день _____ грн.
	Назва готелю _____	Вартість за 1 год. _____ грн. за 1 день _____ грн.
	Назва готелю _____	Вартість за 1 год. _____ грн. за 1 день _____ грн.
Організація доправлення учасників		
Перевезення мікроавтобусом (до 20 осіб), включно завантаження/розвантаження вантажів та/або посадку/висадку пасажирів	1 км	_____ грн
Марки наявних мікроавтобусів, років їх випуску, кількість місць	1) марка _____ рік _____ місць _____ 2) марка _____ рік _____ місць _____ 3) марка _____ рік _____ місць _____	
Вартість очікування	1 год	_____ грн

Перевезення середнім автобусом (12 до 33 осіб), включно завантаження/розвантаження вантажів та/або посадку/висадку пасажирів	1 км	_____ грн
Марки наявних автобусів, роки їх випуску, кількість місць	1) марка _____ рік _____ місце _____ 2) марка _____ рік _____ місце _____ 3) марка _____ рік _____ місце _____	
Вартість очікування	1 год	_____ грн
Перевезення великим автобусом (від 33 і більше осіб), включно завантаження/розвантаження вантажів та/або посадку/висадку пасажирів	1 км	_____ грн
Марки наявних автобусів, роки їх випуску, кількість місць	1) марка _____ рік _____ місце _____ 2) марка _____ рік _____ місце _____ 3) марка _____ рік _____ місце _____	
Вартість очікування	1 год	_____ грн
Вартість обслуговування		
Вартість обслуговування	Сума _____ грн. або ____% від замовлення	

1. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами конкурсу, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

2. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 5 банківських днів з дня акцепту пропозиції.

3. Умови розрахунків: раз на місяць по факту надання послуг.

4. Інформація про запропоновані готелі та меню харчування додається

Дата:

_____ ПІБ посада уповноваженої особи Учасника (завірено печаткою)
підпис

**Проект Договору
про організацію заходів**

м. Житомир

«___» _____ 2018 р.

(найменування), код в ЄДР/ПН (для ФОП) _____, надалі за текстом «Виконавець», в особі _____, що діє на підставі _____, з однієї сторони, та

Установа «Центр розвитку місцевого самоврядування» (ЦРМС), неприбуткова організація, ознака неприбутковості 0048, код в ЄДР 40896709 (іменована далі – «Замовник»), в особі директора Житомирського відокремленого підрозділу Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування» (філії, зареєстрованої в ЄДР без статусу юридичної особи, ідентифікаційний код відокремленого підрозділу 41039207) Невмержицького Василя Івановича, який діє на підставі довіреності від 21.12.2016 р., посвідченої приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Кондрою Л.В., № запису в реєстрі 3203, з другої сторони, далі разом по тексту договору іменовані «Сторони», а кожний окремо – «Сторона», уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Цей Договір регулює відносини між Виконавцем та Замовником щодо надання послуг з організації заходів, укладеним з метою виконання Замовником своєї основної діяльності у межах статутних цілей та завдань, реалізації Програми «U-LEAD з Європою: Програма для України з розширення прав і можливостей на місцевому рівні, підзвітності та розвитку», номер у системі CRIS ENI/2015/038-739.

2. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язується у відповідності з даним Договором надати Замовнику послуги з організації поселення, харчування, перевезення учасників заходів, оренди конференц-зали, а Замовник, зобов'язується прийняти і оплатити їх на умовах передбачених даним Договором.

2.2. Кількість та вид послуг узгоджується Сторонами при їх замовленні і формуються відповідно до замовлень та зазначаються в накладних і рахунках, представлених Замовнику до оплати замовлених послуг.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна послуг становить:

- Вартість поселення 1 особи за одну добу в готельному номері категорії, не вище стандар (зі сніданком) _____ (прописом вартість) грн. (ПДВ/ПДВ не передбачений),
- Вартість харчування на одну особу, орієнтовне меню харчування (кава, обід, вечеря) _____ (прописом вартість) грн. (ПДВ/ПДВ не передбачений),
- Оренда конференц-зали (до 50 осіб), повністю облаштованого для роботи: звук, проектор та екран, фліпчарт за 1 год. _____ (прописом вартість) грн.; за 1 день _____ (прописом вартість) (ПДВ/ПДВ не передбачений),
- Оренда конференц-зали (до 120 осіб), повністю облаштованого для роботи: звук, проектор та екран, фліпчарт за 1 год. _____ (прописом вартість) грн.; за 1 день _____ (прописом вартість) (ПДВ/ПДВ не передбачений).
- Перевезення мікроавтобусом (до 20 осіб),включно завантаження/розвантаження вантажів та/або посадки/висадку пасажирів _____ грн./км (ПДВ/ПДВ не передбачений),
- Перевезення середнім автобусом (12 до 33 осіб), включно завантаження/розвантаження вантажів та/або посадки/висадку пасажирів _____ грн./км (ПДВ/ПДВ не передбачений),
- Перевезення автобусом (від 33 і більше осіб), включно завантаження/розвантаження вантажів та/або посадки/висадку пасажирів _____ грн./км (ПДВ/ПДВ не передбачений),
- Вартість обслуговування _____ грн. або _____% від замовлення

3.2. Оплата здійснюється шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 5 (п'яти) банківських днів з дня надання послуги.

3.3. Виконання зобов'язань за цим Договором підтверджується належним чином оформленими документами первинного бухгалтерського обліку.

3.4. Загальна сума договору складається з суми вартості усіх послуг, наданих Виконавцем та прийнятих Замовником згідно з актами наданих послуг.

4. Відповідальність сторін

4.1. За невиконання чи неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України, у тому числі сплачують пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості зобов'язання за кожний день прострочення такого зобов'язання.

5. Інші умови

5.1. Сторони не несуть відповідальності, передбаченої в розділі 4 цього Договору, якщо неможливість виконання ними умов Договору наступила в силу форс-мажорних обставин, у т.ч. (стихійного лиха, військових дій, інших обставин, які знаходяться поза межами впливу сторін), що виникли після укладення Договору. При цьому, строк виконання зобов'язань змінюється відповідно до часу дії таких обставин та їх наслідків. Сторона, для якої стало неможливим виконання обов'язків через форс-мажорні обставини, повинна сповістити іншу сторону про виникнення та припинення дії цих обставин.

5.2. Замовник є неприбутковою організацією, код ознаки неприбутковості 0048.

5.3. Виконавець є _____ (платником податку на прибуток на загальних підставах/не є платником податку на прибуток/ є платником єдиного податку).

5.4. У всьому, що не передбачено Договором, сторони керуються діючим законодавством.

5.5. Сторони прикладають максимальні зусилля, щоб усунути виникаючі розбіжності винятково шляхом переговорів. При неможливості усунення розбіжностей шляхом переговорів, сторони звертаються в суд за місцем знаходження Замовника.

5.6. Сторони передають одна одній право на включення персональних даних, які будуть використовуватися в процесі виконання цього Договору, до бази персональних даних кожної Сторони, на обробку таких персональних даних кожною Стороною (уповноваженою особою Сторони) та передачу таких персональних даних третім особам виключно з метою реалізації предмету та цілей цього Договору.

5.7. Виконавець ознайомлений з Правилами доброчесної поведінки та інформаційною памятною затвердженими Установою «Центр розвитку місцевого самоврядування» та зобов'язується їх дотримуватись з моменту підписання Договору

5.8. Усі умови цього договору є конфіденційними та не можуть бути розголошені третім особам без письмового дозволу іншої Сторони, крім випадків, прямо передбачених чинним законодавством.

5.9. Договір може бути змінений, розірваний, визнаний недійсним тільки на підставі чинного законодавства. Визнання окремої частини чи положення цього Договору недійсною (нечинною) не тягне втрати чинності усього Договору у цілому.

5.10. Всі зміни, доповнення до Договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони оформлені в письмовій формі й підписані обома Сторонами.

5.11. Даний Договір встановлює і відображає всі договірні умови й порозуміння між сторонами, що беруть участь у даному Договорі, у відношенні всіх згаданих тут питань, при цьому всі попередні переговори між сторонами, якщо такі були, втрачають силу.

5.12. Послуга замовляється для задоволення потреб Житомирського відокремленого підрозділу Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування». Відповідно до внутрішніх документів Замовника оплата послуги може здійснюватись з поточного банківського рахунку Житомирського відокремленого підрозділу Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування»: АТ «ПроКредит Банк», м. Київ, МФО 320984, п/р 26001210391595.

5.13. Договір набирає чинності моменту підписання і діє до 31.12.18 р., а у частині виконання зобов'язань, які виникли під час дії Договору – до повного їх виконання.

5.14. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну будь-яких реквізитів та/або контактних даних, які мають значення для виконання цього Договору, протягом 10 (десяти) днів від дати настання таких змін у відповідній Сторони.

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

Установа «Центр розвитку
місцевого самоврядування» (ЦРМС),
код в ЄДР 40896709,
Місцезнаходження: вул. Велика Житомирська,
буд. 20, м. Київ, 01025, Україна
р/р 26000210391433980
АТ «ПроКредит Банк» м.Київ,
МФО 320984
E-mail: ustanova.ror@gmail.com

ПІДПИСИ СТОРІН

Директор Житомирського ВП ЦРМС
/В. І. Невмержицький/
м.п.